



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**

Viale dei Mille n. 7 - 31100 TREVISO

**Telefono/Fax 0422545346 \*\*\* Codice Fiscale 80020440261**

**Indirizzo Internet: [www.quartocircolotv.it](http://www.quartocircolotv.it) \*\*\* E-Mail: [treviso4@libero.it](mailto:treviso4@libero.it)**

Prot. n. 1450/B19

Treviso, 06/03/2010

Circolare D.S. n. 77

A Docenti  
Collaboratori Scolastici  
Genitori  
Scuole del Circolo  
Loro Sedi

**OGGETTO:** Accesso a scuola di genitori e di estranei durante e fuori l'orario delle lezioni.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale scolastico e dei genitori per invitare all'osservanza e rispetto di quanto in oggetto, come definito in:

1. Disposizioni per l'organizzazione dell'anno scolastico 2009/10 (prot. n. 4234/B19 del 03/09/2009)
2. Osservanza degli obblighi di vigilanza (Circolare D.S. n. 6 del 22/09/2009 e prot. n. 4562 del 22/09/2009)
3. Regolamento di Circolo del 06/05/2008, integrato il 24/11/2009

a cui si rimanda per una puntuale lettura.

In particolare, si ricorda che:

- I genitori degli alunni possono accedere alle scuole in orario di lezione solo per gravi e urgenti motivi, previa compilazione "registro visitatore", presente in ogni plesso e gestito dai collaboratori scolastici.
- Nessun estraneo può accedere alle aree e agli edifici scolastici senza formale autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. La richiesta per l'autorizzazione deve contenere i seguenti elementi: generalità della persona, sua qualifica, motivo della visita, tempo e persone alle quali la visita è indirizzata.

- L'autorizzazione deve essere esibita al Collaboratore Scolastico e/o al personale scolastico al quale il visitatore è autorizzato a rivolgersi.
- La presenza dell'estraneo è automaticamente concessa dal Dirigente Scolastico quando:
  - è prevista nei Progetti di Plesso/Circolo che hanno avuto l'approvazione del Collegio dei Docenti di cui il Dirigente Scolastico è presidente. I riferimenti alle persone devono essere indicati nel progetto stesso. L'ingresso in data e orari non previsti nei progetti va richiesto e autorizzato dal D.S. di volta in volta.

La concessione automatica riguarda inoltre:

- tecnici e operatori comunali addetti alla manutenzione degli edifici scolastici e delle aree scoperte;
- i rappresentanti di classe/sezione e i consiglieri di Circolo, ma solamente per l'espletamento dei loro compiti e previo accordo con i docenti.
- Ai genitori degli alunni che usufruiscono della mensa è consentito di organizzarsi in gruppi di assaggiatori di plessi e in Commissione mensa per la vigilanza sul funzionamento del servizio di refezione scolastica. I genitori assaggiatori, su calendario predisposto dagli stessi, sono pertanto autorizzati all'accesso alla scuola nel luogo e nell'orario concordato con i docenti e con il personale del servizio mensa di ogni plesso.
- E' vietato l'accesso alla scuola a rappresentanti o a propagandisti, salvo che per la consegna dei saggi dei libri di testo, nel periodo previsto dalle disposizioni ministeriali.

Ogni ingresso, in qualsiasi orario avvenga e per qualsiasi persona, va annotato nel "registro visitatori" presente in ogni scuola.

I collaboratori scolastici, a cui spetta la gestione e cura del suddetto registro, sono autorizzati a vietare l'ingresso di fronte al rifiuto di compilazione.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Giannunzia Cosenza